

## **Estructura de un Informe de Investigación Documental**

### **1. Portada:**

Se colocan los datos informativos como: título del trabajo, nombre(s) de los autores, nombre de la institución educativa, fecha de presentación.

### **2. Índice:**

Se detallan los elementos del informe en lista con sus respectivas páginas.

### **3. Resumen:**

Se desarrolla una síntesis concisa del trabajo, incluyendo el objetivo, metodología, principales hallazgos y conclusiones.

### **4. Introducción:**

- Presentación del tema y su relevancia
- Formulación del problema de investigación
- Objetivos generales y específicos
- Justificación de la investigación

### **5. Marco Teórico:**

Se realiza una revisión de la literatura existente sobre el tema, se detalla los conceptos clave y teorías relacionadas y se define términos específicos.

### **6. Metodología:**

Se detalla el tipo de investigación (documental), las fuentes de información utilizadas (Google Scholar, AciELO, JSTOR, repositorios institucionales y páginas web especializadas) y las técnicas de análisis de la información (análisis de contenido, síntesis, comparación).

### **7. Desarrollo del tema:**

Se presenta el análisis de los datos obtenidos, se organiza la información en secciones lógicas, usando citas y referencias para respaldar las afirmaciones.

### **8. Conclusiones:**

Aquí se detalla una síntesis de los principales hallazgos, respondiendo a la pregunta de investigación y a los objetivos de estudio.

### **9. Recomendaciones:**

Se anotan las sugerencias para futuras investigaciones.

### **Referencias Bibliográficas:**

Se enlista todas las fuentes consultadas, siguiendo un estilo de citación APA séptima edición.

**11. Anexos (opcional):**

Se coloca información complementaria que no sea esencial para la comprensión del texto (encuestas, tablas detalladas, etc.)